

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник управления по  
образованию и науке  
администрации города Сочи



О.Н. Медведева

«30» \_\_\_\_\_ 2020 год

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник ОГИБДД УВД  
по городу Сочи ГУ МВД России  
по Краснодарскому краю  
подполковник полиции



А.В. Кузьмин

«30» \_\_\_\_\_ 2020 год

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор МОБУ СОШ №78  
г. Сочи им. Куликова Н.Я.

Кузнецова М.В.



«30» \_\_\_\_\_ 2020 год

## ПАСПОРТ

дорожной безопасности организации  
(типовой)

**Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 78 г.Сочи имени  
Куликова Николая Яковлевича**

2020 год

## Общие сведения

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 78 г.Сочи имени Куликова  
Николая Яковлевича

Тип организации общеобразовательное учреждение

Юридический адрес: 354202, Краснодарский край, г.Сочи, ул. Центральная, 93а.

Фактический адрес 354202, Краснодарский край, г.Сочи, ул. Центральная, 93а.

Руководители организации:

Кузнецова Марина Вильевна

Директор (заведующий)

Заместитель директора

Сирота Светлана Владимировна

Ответственные работники  
муниципального органа образования

главный специалист отдела по  
формированию законопослушного  
поведения несовершеннолетних и  
обеспечения безопасности деятельности  
образовательных организаций управления  
по образованию и науке администрации  
города Сочи

Кугаевская Ольга Николаевна

(862) 264-71-81

*(телефон)*

Ответственные от  
Госавтоинспекции

*(по приложенному списку от ГИБДД)*

Руководитель или ответственный  
работник дорожно-эксплуатационной  
организации, осуществляющей  
содержание улично-дорожной сети  
(УДС)

*директор департамента  
транспорта и дорожного  
хозяйства администрации города  
Сочи*

Горбачёва Ирина Анатольевна,

(862) 2965286

*(телефон)*

Ответственные работники  
за мероприятия по профилактике  
детского травматизма

Хушт Керим Махмудович

Руководитель или ответственный работник дорожно-эксплуатационной организации, осуществляющей содержание технических средств организации дорожного движения (ТСОДД)\*

директор департамента транспорта и дорожного хозяйства администрации города Сочи  
Горбачёва Ирина Анатольевна.  
(862) 2965286  
(телефон)

Количество обучающихся (учащихся, воспитанников) 317

Наличие уголка по БДД коридор 1 этаж  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие класса по БДД не имеется  
(если имеется, указать место расположения)

Наличие автогородка (площадки) по БДД имеется

Наличие автобуса организации не имеется  
(при наличии автобуса)

Владелец автобуса \_\_\_\_\_  
(ОО, муниципальное образование и др.)

Время занятий в образовательной организации:

1-ая смена: 08.30 — 14.3,5

2-ая смена:

Внеклассная занятия: 14.00 — 20.00

### Телефоны оперативных служб:

При пожаре: 01, с мобильного телефона 101

Полиция: 02, с мобильного телефона 102

Скорая медицинская помощь: 03, с мобильного телефона 103

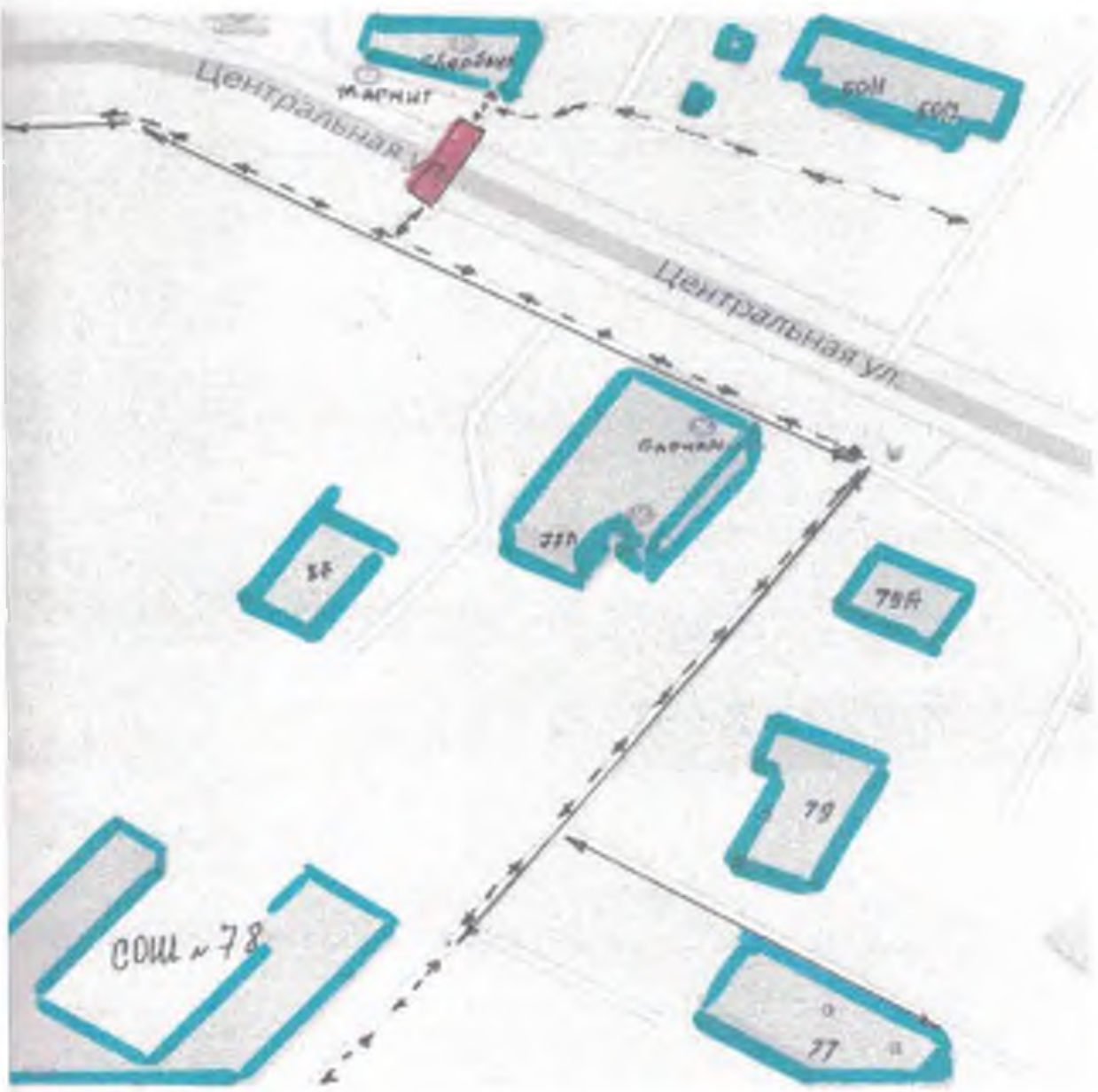
МЧС: 112




Возможно размещение других служб

\* Дорожно-эксплуатационные организации, осуществляющие содержание УДС и ТСОДД, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации (Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10 декабря 1995 г. №196-ФЗ. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях, Гражданский кодекс Российской Федерации)

# 1. План-схемы образовательной организации

## 1. Район расположения МОБУ СОШ №78 г. Сочи им. Куликова Н.Я., пути движения транспортных средств и детей (обучающихся)



-  - жилая застройка – движение транспортных средств
-  - проезжая часть —> движения детей в (из) образовательную организацию
-  - надземный пешеходный переход



2. Типовая схема безопасных подходов МОБУ СОШ №78 г. Сочи им. Куликова Н.Я.



План схема расположена на стене коридора 1 этажа.

3. Схема настенного уголка по безопасности дорожного движения МОБУ  
СОШ №78 г. Сочи им. Куликова Н.Я.



План схема расположена на стене коридора 1 этажа

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического Совета  
Протокол №1 от 29.08.2019



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О КАБИНЕТЕ БЕЗОПАСНОСТИ ДОРОЖНОГО ДВИЖЕНИЯ  
В МОБУ СОИ №78 г. Сочи им. Куликова Н.Я.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение о кабинете безопасности дорожного движения в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средняя общеобразовательная школа № 78 г.Сочи имени Куликова Николая Яковлевича регламентирует направления и организацию деятельности, порядок оснащения, работы кабинета безопасности дорожного.

1.2. Кабинет безопасности дорожного движения - учебное помещение, оснащённое макетами (стендами с изображениями) светофоров, дорожных знаков, наглядными пособиями по безопасности дорожного движения, необходимой учебной мебелью, техническими средствами обучения.

1.3. Кабинет БДЦ предназначен для создания условий для организации эффективной и результативной работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма, проведения занятий по изучению правил дорожного движения с обучающимися 1 - 11 классов образовательной организации (учебных и внеурочных), формирования у обучающихся знаний правил безопасного дорожного движения, навыков грамотного участника дорожного движения.

**2. НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДЦ**

2.1. Методическое и учебно-дидактическое сопровождение образовательного процесса и развития личности обучающихся по направлению «Безопасность дорожного движения. Изучение правил дорожного движения» обучающимися (пополнение кабинета макетами, тренажерами, учебными пособиями по правилам поведения на улицах и дорогах; периодическими изданиями, пропагандирующими безопасность дорожного движения, методическими материалами, рекомендациями, разработками и конспектами уроков и профилактических занятий, сценариями праздников и других мероприятий для проведения работы по данному направлению).

2.2. Учебно-профилактическое направление: проведение занятий по основам безопасности дорожного движения как в рамках учебных программ по курсам «Основы безопасности жизнедеятельности», «Окружающий мир», в рамках реализации краевой образовательной программы «Безопасные дороги Кубани», внеурочной деятельности с обучающимися, при проведении классных часов, занятий групп продленного дня, профилактических занятий, мероприятий (конкурсов, викторин, праздников) по безопасности дорожного движения, профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.

2.3. Организационное, информационно - просветительское: кабинет как центр работы по безопасности дорожного движения в МОБУ СОИ №78 организации, как связующее звено в межведомственном взаимодействии по БДЦ, а



также в шефской профилактической работе с дошкольными образовательными организациями микрорайона (аккумуляция идей, материалов, периодических изданий, аналитической информации, создание методической копилки по БДЦ, выпуск листовок, молний, агиток, работа видеосалона).

2.4. Учебная база для организации работы отряда юных инспекторов движения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КАБИНЕТА**

3.1. Ежегодно приказом директора образовательной организации назначается ответственный за работу кабинета БДД, который организует и координирует деятельность кабинета БДД в соответствии с направлениями работы, проведение в нем занятий и профилактических мероприятий, согласовывает график работы кабинета БДД, организует и обеспечивает пополнение материально-технической, учебно-дидактической и методической базы, контролирует ее использование, определяет формы взаимодействия участников образовательного процесса по профилактике ДЦТТ и БДД.

3.2. Кабинет БДЦ работает в соответствии с графиком, утверждаемым директором образовательной организации.

3.2.1. График работы кабинета БДД представляется на утверждение директору после согласования с заместителем директора, курирующим работу по профилактике ДЦТТ.

3.3. Кабинет БДЦ оснащен материально - техническими, учебно - дидактическими, методическими ресурсами в соответствии с современными требованиями к оснащению занятий по изучению ПДД и профилактике БДД.

3.4. По согласованию с ответственным за работу кабинета БДД его оснащение используется в образовательном и воспитательном процессе всеми педагогами образовательной организации как в самом кабинете БДЦ, так и за его пределами: в ходе проведения уроков, в том числе интегрированных, воспитательных мероприятий, внеурочных занятий, работе групп продленного дня и объединений дополнительного образования.

3.5. Кабинет БДЦ может использоваться для проведения занятий с воспитанниками дошкольных образовательных организаций с которыми осуществляется взаимодействие по профилактике БДД.

3.6. Материально - техническое, учебно - дидактическое, методическое оснащение комплекса систематизируется и хранится в удобном для использования месте.

### **4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, ОСНАЩЕНИЕ И ОБОРУДОВАНИЕ КАБИНЕТА БДД**

4.1. В кабинете организовать рабочие места для учителя и обучающихся.

4.1.1. Основное место учителя в кабинете БДД оборудовано и включает в себя компьютер и технические средства обучения (принтер, сканер, копировальный аппарат), оборудование для демонстрации.

4.1.2. Вспомогательное рабочее место учителя располагается на учебной транспортной площадке (автогородке) и оборудовано комплектом сменных дорожных знаков и действующими учебными светофорами.



4.1.3. Кабинет БДД оснащен 30 рабочими местами для обучающихся: 15 двухместных учебных парт и 30 стульев.

4.2. Технические средства обучения: основное место учителя, компьютерный мобильный класс, проектор и проекционный экран, многофункциональное устройство (принтер, сканер, копировальный аппарат), музыкальный центр.

4.3. Специальное оборудование для изучения ЦОД: действующая электрифицированная модель светофора, набор основных дорожных знаков, электрифицированный стенд со знаками дорожного движения, обучающие стенды, наглядный и дидактический материал по программе ЦОД, учебный тренажёр «Максим», учебная доска по изучению правил дорожного движения с комплектом магнитных моделей для изучения дорожных ситуаций.

4.4. Учебно-методический комплекс: программы по изучению ЦОД, учебники, методические пособия, дополнительная литература, методические разработки уроков, в том числе интегрированных, занятий, сценарии мероприятий по ЦОД (конкурсов, викторин), электронно-образовательные ресурсы, виде-фото материалы, подборка мультимедийных презентаций, тестов.

## **5. НОРМАТИВНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ РАБОТЫ КАБИНЕТА БДД**

5.1. Акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

5.2. Приказ о назначении ответственных лиц за работу кабинета БДД.

5.3. Инструкции по охране труда (технике безопасности) при проведении учебных занятий, внешкольных (внеурочных) мероприятий с использованием кабинета БДД, на использование технических средств обучения и иного оборудования.

5.4. Положение о кабинете БДД.

5.5. Планы и графики работы кабинета БДД, проведения видеосалона.

## **6. ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ РАБОТЫ КАБИНЕТА**

### **БДД**

6.1. Кабинет БДД соответствует требованиями охраны труда и техники безопасности, оснащен первичными средствами пожаротушения, аптечкой доврачебной помощи.

6.2. На начало каждого учебного года составляется акт готовности кабинета БДД к учебному процессу.

6.3. Режим отопления, освещения, водоотведения и воздухообмена кабинет БДД соответствует санитарным правилам и нормам для учебных помещений.

6.4. Графики проветривания, влажных уборок кабинета БДД, утверждаемые директором, вывешиваются на видном месте.

6.5. Для проведения инструктажей по технике безопасности и охране труда с обучающимися при занятиях в кабинете БДД, а также использовании компьютерного оборудования и технических средств обучения имеются необходимые инструкции, разрабатываемые и утверждаемые в установленном порядке, памятки.

**«ПРИНЯТО»**

решением Педагогического Совета  
Протокол №1 от 29.08.2019



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **ОБ ОСНОВНЫХ НАПРАВЛЕНИЯХ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОТРУДНИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ, ОТВЕТСТВЕННОГО ЗА ПРОФИЛАКТИКУ ДЕТСКОГО ДОРОЖНОТРАНСПОРТНОГО ТРАВМАТИЗМА В МОБУ СОШ №78 ИМ. КУЛИКОВА Н.Я.**

Ответственный за профилактику детского дорожно-транспортного травматизма назначается из числа преподавательского состава приказом директора школы. Ответственный под руководством директора школы и заместителя директора по воспитательной работе организует совместную с учителями работу по предупреждению ДДТТ среди обучающихся и их родителей, руководствуется приказами, инструкциями, действующими нормативными документами по предупреждению ДДТТ, ПДД, использует учебники, методические пособия, утвержденные и рекомендованные Министерством просвещения Российской Федерации, поддерживает постоянную связь с инспектором по пропаганде БДД, специалистом управления по образованию и науке администрации города Сочи (для государственной образовательной организации - со специалистом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края), курирующим направление деятельности.

Профилактическую деятельность по предупреждению ДДТТ ответственный осуществляет в соответствии с планом мероприятий.

В течение учебного года ответственному необходимо проводить в школе следующие мероприятия:

1. Совместно с заместителем директора по воспитательной работе составлять раздел общешкольного плана на текущий учебный год по изучению ПДД и профилактике ДДТТ, до 25 сентября предоставлять его в ОГИБДД УВД по городу Сочи вместе с выпиской из приказа о назначении ответственного (для государственной образовательной организации - в министерство специалисту, курирующему данное направление).

2. Осуществлять помощь педагогам школы в планировании внеклассной и внешкольной работы по данному направлению. Контролировать выполнение краевой программы «Безопасные дороги Кубани», проведение занятий по данной тематике.

3. Организовать агитационно-массовую работу по безопасности дорожного движения через стенную печать, школьный радиоузел, показ специальных видеосюжетов, проведение лекций, бесед, различных конкурсов, игр, викторин.

4. Организовать работу отряда ЮИД, обеспечивать его участников методической и материально-технической базой по изучению ЩЩ. Проводить систематические занятия и мероприятия с участием ЮИДовцев.

5. Контролировать выполнение мероприятий общешкольного плана и планов воспитательной работы классных руководителей по профилактике ДДТТ.

6. 2 раза в год на педсовете информировать администрацию школы и учителей о состоянии ДДТТ, результатах проведенной работы, знакомить с планом мероприятий.

7. Проводить сверку с отделом ГИБДД и организовывать работу по «Справкам на выявленное лицо», отчеты о проделанной работе предоставлять в ОГИБДЦ УВД по городу Сочи.

8. Принимать участие в общешкольных родительских собраниях по вопросам роли семьи в профилактике ДДТТ.

9. По фактам ДТП с участием обучающихся школы, на основании документа из ГИБДД, организовать необходимую работу с учителями, детьми, родителями, отчеты о проделанной работе предоставлять в ОГИБДЦ УВД по городу Сочи в течение 10 дней с момента получения информации.

Указания ответственного обязательны для выполнения всеми преподавателями и школьниками и могут быть отменены только директором школы.

**Порядок действий администрации и сотрудников образовательной организации, ответственных за обеспечение дорожной безопасности, при чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения обучающимся травмы при дорожно-транспортном происшествии в МОБУ СОШ №78 г. Сочи им. Куликова Н.Я.**

При чрезвычайной ситуации, возникшей во время перевозки организованных групп детей на автотранспорте, а также в случае получения обучающимся травмы при ДТП, сотруднику образовательной организации, ответственному за обеспечение дорожной безопасности, необходимо обеспечить следующее:

При возникновении аварийных ситуаций (технической неисправности, пожара и т.п.), во время перевозки организованных групп детей:

- после остановки автобуса по указанию водителя дети должны под руководством сопровождающих лиц быстро и без паники покинуть автобус и удалиться на безопасное расстояние, не выходя при этом на проезжую часть дороги;

- при получении обучающимся травмы, оказать первую помощь пострадавшему, при необходимости доставить его в ближайшее лечебное учреждение и сообщить об этом администрации учреждения;

- немедленно проинформировать органы Госавтоинспекции, руководителя образовательной организации о дорожно-транспортном происшествии, о причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортного происшествия с участием автобуса;

- в случае захвата автобуса террористами необходимо обеспечить соблюдение обучающимися спокойствия, выполнения без паники всех указаний сопровождающих лиц.

- Руководитель образовательной организации незамедлительно информирует управление по образованию и науке администрации города Сочи, о фактах ДТП с участием обучающихся образовательной организации, причинах и обстоятельствах возникновения дорожно-транспортных происшествий, нарушениях Правил дорожного движения и других норм безопасности движения.

В случае необходимости руководитель образовательной организации издает приказ о создании комиссии и проведении служебного расследования по факту ДТП, в течение трех дней проводит служебное расследование, составляет акт, в течение суток направляет его в управление по образованию и науке администрации города Сочи и в ГИБДД.











