

Рассмотрено заседании  
педагогического совета  
МОБУ СОШ № 78  
Протокол № 1 от 27.08.2021г.

Утверждено  
приказом директора  
МОБУ СОШ № 78  
от 31.08.2021 г № 151-ОД  
Директор МОБУ СОШ № 78  
Ю.Н. Березина

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ В МОБУ СОШ № 78**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией Организации Объединённых наций о правах ребенка, Федеральным законом от 24 июня 1999 года №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 23 февраля 2013 года № 15-ФЗ «Об охране здоровья граждан от воздействия окружающего табачного дыма и последствий потребления табака», Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 21 июля 2008 года № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае», Постановлением главы администрации (Губернатора) Краснодарского края от 04 апреля 2008 года №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении», нормативными документами министерства образования и науки Краснодарского края, управления по образованию и науке администрации города Сочи, Уставом общеобразовательной организации, локальными актами общеобразовательной организации.

### **2. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

2.1. Деятельность Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних основывается на **принципах**:

- законности, демократизма и гуманного обращения с несовершеннолетними;
- индивидуального подхода к несовершеннолетним и их семьям;

- соблюдения конфиденциальности полученной информации;
- договорной основы и добровольного согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- обеспечения ответственности должностных лиц и граждан за нарушение прав и законных интересов несовершеннолетних.

2.2. Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее – Совет профилактики) – это коллегиальный орган, **целью** которого является планирование, организация и реализация стратегии профилактической работы в образовательной организации, осуществление контроля за проведением первичной профилактики социально опасных явлений (нарушений правил поведения и Устава образовательной организации, совершения правонарушений, антиобщественных действий, социального сиротства обучающихся) в образовательной среде.

2.3. Совет профилактики создается по решению педагогического совета и является структурным подразделением Штаба воспитательной работы. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора образовательной организации ежегодно.

2.4. В состав Совета профилактики входят: председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Совета профилактики (педагоги, сотрудники полиции и других заинтересованных ведомств).

2.5. Основными **задачами** деятельности Совета профилактики являются:

- предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних, выявление и устранение причин и условий, способствующих этому (планирование и анализ эффективности деятельности образовательной организации по направлению);

- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних посредством организации взаимодействия образовательной организации с субъектами профилактики,

- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в совершение преступлений и антиобщественных действий (раннее выявление и устранение причин и условий (низкой успеваемости, пропусков уроков без уважительной причины), способствующих совершению правонарушений, антиобщественных действий).

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

3.1. В своей работе Совет профилактики руководствуется федеральными, региональными, муниципальными правовыми документами, регламентирующими организацию воспитательно-профилактической и учебной работы в образовательной организации.

3.2. Совет профилактики в пределах своей компетенции взаимодействует с комиссиями по делам несовершеннолетних и защите их прав внутригородских районов города Сочи, управлением по образованию и науке администрации города Сочи, управлением по вопросам семьи и детства администрации города Сочи, управлениями социальной защиты населения внутригородских районов города Сочи, управлением молодежной политики администрации города Сочи, управлением здравоохранения администрации города Сочи, органами службы занятости, органами внутренних дел и т.д.

3.3. Совет профилактики рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, проводимых не реже одного раза в месяц.

Внеочередное (экстренное) заседание Совета профилактики может быть созвано по запросу администрации образовательной организации, решению большинства его членов для принятия каких-либо экстренных мер в определенной сложившейся обстановке в образовательной организации;

Выездное заседание проводится в случае необходимости принятия решения в отношении родителей, уклоняющихся от исполнения родительских обязанностей.

3.4. Деятельность Совета профилактики планируется на текущий учебный год. План работы обсуждается на заседании Совета профилактики, утверждается директором образовательной организации и согласовывается с начальником ОПДН УВД внутригородского района города Сочи.

3.5. Совет профилактики подотчетен директору образовательной организации.

3.6. Решения Совета профилактики реализуются через приказы директора образовательной организации.

#### **4. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ**

4.1. Совет профилактики **осуществляет аналитическую деятельность:**

- изучает состояние профилактической деятельности образовательной организации, эффективность проводимых мероприятий;

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся образовательной организации;

- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся;

- изучает результаты успеваемости и посещаемости обучающихся за учебную четверть.

4.2. Совет профилактики **осуществляет непосредственную деятельность по профилактике правонарушений:**

- выявляет несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательных организациях, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- определяет план и сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и представляет его на утверждение заместителю директора образовательной организации по воспитательной работе;

- направляет, в случае необходимости, обучающегося или его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, социальному работнику и т.п.);

- осуществляет постановку (снятие) обучающегося на внутришкольный учет;

- закрепляет индивидуальное шефство над обучающимся;

- принимает меры по оказанию социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с ограниченными возможностями здоровья и (или) отклонениями в поведении, либо несовершеннолетним, имеющим проблемы в обучении;

- вовлекает обучающихся, состоящих на различных видах профилактического учета, в проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в образовательной организации, городе;

- выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении, и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- организует взаимодействие членов Совета профилактики с классными руководителями, родителями (законными представителями) обучающихся по направлениям профилактики безнадзорности и правонарушений;

- рассматривает персональные дела обучающихся (в связи с пропусками учебных занятий без уважительной причины, низкой успеваемостью, неудовлетворительным поведением на уроках, нарушением дисциплины и других нарушений Устава образовательной организации);

- заслушивает на своих заседаниях отчеты о состоянии и результатах профилактической работы отдельных классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы;

- информирует руководителя образовательной организации о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплины привлеченных работников школы.

#### 4.3. Совет профилактики **осуществляет организационную деятельность:**

- организует мероприятия профилактической направленности с неблагополучными семьями, в том числе, направленные на законопослушное поведение несовершеннолетних;

- ставит перед соответствующими организациями вопрос о привлечении родителей, не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к установленной законодательством ответственности. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора образовательной организации;

- ходатайствует перед комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав района о проведении индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств;

- ходатайствует перед органами внутренних дел о досрочном снятии с учёта в ПДН обучающихся, вставших на путь исправления;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение педагогического совета образовательной организации для принятия решения;
- оказывает помощь педагогам, осуществляющим индивидуальную профилактическую работу с обучающимся;
- оказывает помощь родителям (законным представителям) в вопросах воспитания;
- организует обучение педагогического коллектива современным формам и методам профилактической деятельности;
- рекомендует администрации образовательной организации информировать в соответствии с Федеральным Законом от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:
- орган прокуратуры - о нарушении прав и свобод несовершеннолетних;
- комиссию по делам несовершеннолетних - о выявленных случаях нарушения прав несовершеннолетних на образование, труд, отдых, жилище и других прав, а также о недостатках в деятельности органов и учреждений, препятствующих предупреждению безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних;
- управление по вопросам семьи и детства - о выявлении несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей или законных представителей либо находящихся в обстановке, представляющей угрозу их жизни, здоровью или препятствующей их воспитанию;
- орган управления социальной защиты населения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с безнадзорностью или беспризорностью, а также о выявлении семей, находящихся в социально опасном положении;
- орган внутренних дел - о выявлении родителей несовершеннолетних или их законных представителей и иных лиц, жестоко обращающихся с несовершеннолетними и (или) вовлекающих их в совершение преступления или антиобщественных действий или совершающих по отношению к ним другие противоправные деяния, а также о несовершеннолетних, совершивших правонарушение или антиобщественные действия;
- управление здравоохранения - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в обследовании, наблюдении или лечении в связи с употреблением спиртных напитков, наркотических средств, психотропных или одурманивающих веществ;
- управление по образованию и науке - о выявлении несовершеннолетних, нуждающихся в помощи государства в связи с прекращением по неуважительным причинам занятий в образовательных организациях;
- управление по делам молодежи - о выявлении несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в этой связи в оказании помощи в организации отдыха, досуга, занятости.

## **5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

6.1. Совет профилактики обязан:

- осуществлять контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и законодательства субъектов Российской Федерации в области образования несовершеннолетних;
- координировать взаимодействие педагогического коллектива общеобразовательной организации с субъектами профилактики;
- проводить работу по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ;
- анализировать свою деятельность, выступать с отчетом о результатах работы на педсоветах и/или на совещаниях при директоре не реже 1 раза в четверть.

6.2. Совет профилактики имеет право:

- вносить предложения и изменения в планы учебно-воспитательного процесса образовательной организации;
- выносить на обсуждение общешкольных и классных родительских собраний информацию о состоянии проблемы правонарушений и употребления ПАВ;
- приглашать на собеседование родителей с целью анализа ситуации, оказания помощи, защиты прав ребёнка, по запросам или в случае необходимости направлять информацию о неблагополучных семьях в органы опеки и попечительства города и в КДН по месту жительства;
- ходатайствовать перед КДНиЗП о принятии мер административного воздействия, в установленном законом порядке, в отношении обучающихся и их родителей (законных представителей).
- ставить на внутришкольный учёт учащихся, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе, а также - в случае позитивных изменений - снимать с учёта.

6.3. Совет профилактики несет ответственность за правильность оформления документов (протоколов заседаний, ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

6.4. Результаты заседания могут быть следующими:

- прощение с учетом чистосердечного раскаяния провинившегося;
- выговор;
- постановка (снятие) на внутришкольный учет;
- назначение испытательного срока с последующим отчетом на заседании совета;
- вызов на комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

## **6. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

7.1. Председатель Совета профилактики выбирается из числа заместителей руководителя (как правило – заместитель руководителя по воспитательной работе).

Председатель Совета профилактики:

- обеспечивает нормативно-правовую базу по исполнению ФЗ-120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;

- осуществляет общее руководство и планирование работы Совета профилактики,

- контролирует ведение документации Совета профилактики;

- оказывает необходимую методическую помощь педагогам - членам Совета профилактики;

- отслеживает выполнение плана индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними и их родителями, находящимися в социально опасном положении;

- обобщает и распространяет опыт работы общеобразовательной организации по профилактике безнадзорности и правонарушений;

- докладывает директору образовательной организации и педагогическому совету о результатах работы Совета профилактики не менее 1 раза в учебную четверть.

7.2. Заместитель председателя Совета профилактики избирается из числа педагогов образовательной организации.

Заместитель председателя Совета профилактики в отсутствие председателя Совета профилактики исполняет его обязанности.

7.3. Секретарь Совета профилактики выбирается из числа педагогов образовательной организации.

Осуществляет ведение документации (протоколы заседаний, Журнал заседаний Совета профилактики и др.).

7.4. Члены Совета профилактики выбираются из педагогов, организующих воспитательно-профилактическую и учебную работу с детьми: социальный педагог, педагог-психолог, медицинский работник, библиотекарь, классные руководители и т.д.

7.5. Социальный педагог:

- проводит комплекс мер по выявлению нарушения социализации детей и подростков в семьях;

- оказывает помощь подросткам и семьям в решении проблем, связанных со школьной дезадаптацией, отклоняющимся поведением, влиянием негативной среды для чего организует проведение диагностики, исследует социальную среду;

- непосредственно участвует в индивидуальном социально-педагогическом сопровождении несовершеннолетних и их семей, находящихся в социально опасном положении;

- выступает посредником между обучающимися и их семьями, находящимися в социально-опасном положении, и специалистами различных социальных служб, ведомств, административных и др. органов;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

#### 7.6. Педагог-психолог:

- ведет работу по пропаганде психолого-педагогических знаний в области превентивной психологии;

- проводит психологическую диагностику девиантного поведения обучающихся до начала индивидуальной работы с ним, а также после проведенной работы с целью отслеживания достигнутого результата;

- определяет факторы, препятствующие развитию личности обучающихся, находящихся в социально опасном положении, и принимает меры по оказанию различного вида психологической помощи (психокоррекционной, реабилитационной и консультативной);

- разрабатывает рекомендации, программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения несовершеннолетнего и его семьи;

- осуществляет профилактическую работу по предупреждению возможных осложнений в связи с переходом обучающихся на следующую возрастную ступень;

- осуществляет психолого-педагогическое сопровождение на этапе предпрофильной подготовки и профильного обучения несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

#### 7.7. Медицинский работник:

- организует ежегодный медицинский осмотр обучающихся;

- проводит санитарно-просветительную работу по формированию здорового образа жизни и профилактике приобщения подростков к употреблению ПАВ;

- осуществляет профилактический осмотр несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, по предупреждению жестокого обращения с детьми;

- предоставляет членам Совета профилактики информацию о состоянии здоровья несовершеннолетних, состоящих на внутришкольном учете;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

#### 7.8. Библиотекарь:



- участвует в организации мероприятий, направленных на профилактику безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, экстремизма и терроризма, формирование здорового образа жизни;

- принимает участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

#### 7.9. Классные руководители:

- ведут ежедневный учет несовершеннолетних, не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в образовательной организации;

- выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, принимают меры по их воспитанию и получению ими общего образования;

- выявляют семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывают им помощь в обучении и воспитании детей;

- обеспечивают занятость несовершеннолетних;

- ведут мониторинг занятости обучающихся, в том числе, обучающихся состоящих на всех видах профилактического учета, дополнительным образованием;

- осуществляют меры по реализации планов, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних;

- принимают участие в рейдовых мероприятиях в составе комиссий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».

## **7. ДОКУМЕНТАЦИЯ И ОТЧЕТНОСТЬ СОВЕТА ПРОФИЛАКТИКИ**

### 8.1. Документы Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;

- приказ о составе Совета профилактики (издается ежегодно или по мере внесения изменений в состав совета);

- положение о Совете профилактики;

- анализ деятельности Совета профилактики за предыдущий учебный год, утвержденный директором школы (с учетом динамики проведенной работы и должностных обязанностей членов совета);

- план деятельности Совета профилактики (годовой, ежемесячные с указанием конкретных дат и ответственных), утвержденные директором школы;

- протоколы заседаний Совета профилактики (журнал прошит, пронумерован (Приложение № 16);

- картотека учета учащихся, нарушивших Закон Краснодарского края от 21 июля 2008 года №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»;

- анализ рейдовых мероприятий по реализации закона Краснодарского края №1539 – КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений

несовершеннолетних в Краснодарском крае» (оперативный, обобщающий – один раз в месяц);

- мониторинг занятости учащихся образовательного учреждения дополнительным образованием;

- социальный паспорт школы.

- списки учащихся:

- состоящих на профилактическом учете в образовательной организации (внутришкольном, в ОПДН, КДНиЗП);

- из многодетных,

- неполных семей (воспитывает мать, воспитывает отец),

- малообеспеченных семей;

- сирот, детей – инвалидов;

- вновь прибывших;

- Списки семей:

- состоящих на внутришкольном учете,

- на учете в органах по делам несовершеннолетних,

- на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав,

- находящихся в трудной жизненной ситуации,

- находящихся в социально-опасном положении.

- Личные профилактические дела на учащихся, состоящих на всех видах профилактического учета;

- Личные дела на семьи, состоящие на профилактическом учете (внутришкольном, ОПДН, КДНиЗП);

Личные дела детей и семей, состоящих на учете, оформляются и ведутся ответственным органом (приложения № 13, 14) в соответствии с Постановлением главы администрации Краснодарского края от 04 апреля 2008 года №258 «Об утверждении Положения о порядке взаимодействия органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в области организации индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетних и семей, находящихся в социально опасном положении».

Порядок документов в личном деле несовершеннолетнего, состоящего на профилактическом учете:

- титульный лист (Ф.И.О., дата рождения, дата постановки на учет);

- документ, свидетельствующий о постановке на учет(основание);

- план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, состоящим на учете;

- ежедневный мониторинг занятости несовершеннолетнего, состоящего на профучете;

- рекомендации педагога-психолога и социального педагога;

- акт первичного обследования условий жизни несовершеннолетнего/семьи;

- акты контрольного обследования;

- комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы (составляется ответственным органом для детей и семей, состоящих на учете в КДН иЗП (Приложения 15, 16);

- сведения о выполнении мероприятий межведомственного плана индивидуальной профилактической работы органами системы профилактики (фотоотчеты, справки);

- информация, характеризующая личность и поведение несовершеннолетнего, его образ жизни, отношение к учебе или работе, характеристику на членов семьи (характеристика на несовершеннолетнего и на членов семьи);

- копии заключений, направляемых в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- копии заключений муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав;

- анализ динамики отношений в семье, изменений в поведении несовершеннолетнего (записи об изменении);

- другие документы по усмотрению ответственного органа (план-график отдыха и занятости ребенка состоящего на профилактическом учете и др).

8.2. Отчеты о результатах деятельности Совета профилактики заслушиваются на совещаниях при директоре, материалы результатов деятельности входят в общий анализ деятельности общеобразовательного учреждения за учебный год.

---

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

**Ходатайство  
о постановке несовершеннолетнего на внутришкольный учет**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
За

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДНиЗП, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

\_\_\_\_\_ считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса  
поставить на внутришкольный учет обучающихся, находящихся в социально  
опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**АКТ**  
**первичного обследования условий жизни**  
**несовершеннолетнего, нуждающегося в проведении**  
**индивидуальной профилактической работы**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность председателя и членов комиссии, проводящих обследование:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Проводилось обследование условий жизни несовершеннолетнего

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место регистрации \_\_\_\_\_

(адрес, подтвержденный регистрацией)

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

1. Сведения о несовершеннолетнем.

свидетельство о рождении:

серия \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(когда и кем выдано; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

паспорт \_\_\_\_\_

(когда и кем выдан; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

Образование (полное наименование образовательного учреждения (класс, курс, группа); в случае если не обучается указать, сколько классов и какое образовательное учреждения окончил)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Успеваемость и посещаемость \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Занятость в свободное от учебы время  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Кто фактически занимается воспитанием ребенка (родители, другие члены семьи соседи, другие лица) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту ребенка и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке (домашней, общение с незнакомыми людьми, с родственниками и другими лицами) и т.д.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

На ребенка выплачиваются (пенсия \_\_\_\_\_ руб., пособие \_\_\_\_\_ руб., алименты \_\_\_\_\_ руб.).

## 2. Сведения о родителях (лиц их заменяющих) несовершеннолетнего.

2.1. Мать \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения  
\_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_  
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы; среднемесячный доход; иные сведения)

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.)

2.2. Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_  
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания)

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход, иные сведения)

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком, проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно. (нужное подчеркнуть).

### 3. Состав семьи (лица, проживающие совместно с ребенком)

№ п/п	Ф.И.О.	Год рождения	Степень родства с ребенком	Проживает постоянно/временно/не проживает	Участвует/не участвует в воспитании и содержании ребенка

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой, семейные ценности, традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

---

### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает \_\_\_\_\_  
(фамилия, инициалы ребенка)

составляет \_\_ кв. м, состоит из \_\_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_ кв. м, \_\_ кв. м, \_\_ кв. м. на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к ребенку)

---

---



Качество дома, квартиры (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее)

---

---

---

Благоустройство места проживания (водопровод (внутренний или наружный); система отопления (автономное – печное или газовое; центральное); канализация (внутренняя или наружная); место для гигиены (туалет, душ, ванна, раковина) и т.д.)

---

---

---

Визуальная оценка состояния жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное)

---

---

---

Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего: наличие отдельной комнаты; выделенное место в комнате с другими членами семьи; не имеет закрепленного личного места, уголка, индивидуального спального места, постельных принадлежностей, места для игр, занятий, игрушек, личных вещей, книг, школьных принадлежностей и т.д.

---

---

Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи)

---

---

---

---

Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка

---

---

---

---

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

---

---

---

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту (участковые уполномоченные полиции, соседи, председатели товарищества собственников жилья, квартальные) и т.д. \_\_\_\_\_

---

---

7. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

---

---

8. Социально-психологический климат в семье <1> (высокая степень благоприятности, средняя тепень благоприятности, низкая степень благоприятности, ачальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность).

(нужное подчеркнуть)

9. Признаки неблагополучия:

(имеются/отсутствуют)

9.1. \_\_\_\_\_

9.2. \_\_\_\_\_

9.3. \_\_\_\_\_

и т.д. \_\_\_\_\_

10. В какой консультативной помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (материальной, социальной, правовой, педагогической, психологической и др.)

---

---

11. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразности постановке или не постановке на профилактический учет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав несовершеннолетнего, нуждающегося в проведении индивидуальной профилактической работы

---

---

---

---

Подпись председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен (а) на обработку персональных данных, с актом ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лиц в отношении, которых составлен акт)

-----  
<1> Психологический климат - характерный для той или иной семьи более или менее устойчивый эмоциональный настрой.

Для благоприятного психологического климата характерны межличностная совместимость, общность идейно-нравственных взглядов мужа и жены, детей; сплоченность, возможность всестороннего развития личности каждого ее члена, чувство защищенности и эмоциональной удовлетворенности, гордость за принадлежность к своей семье, ответственность. В семье с благоприятным психологическим климатом каждый ее член относится к остальным с любовью, уважением и доверием, к родителям - еще и с почитанием, к более слабому - с готовностью помочь в любую минуту. Важный показатель благоприятного психологического климата семьи - стремление ее членов проводить свободное время в домашнем кругу, беседовать на интересующие всех темы, вместе выполнять домашнюю работу, подчеркивать достоинства и добрые дела каждого.

**Учетная карточка  
обучающегося, находящегося в социально опасном положении**

1. Образовательное учреждение \_\_\_\_\_
2. Класс \_\_\_\_\_
3. Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_
4. Дата рождения \_\_\_\_\_  
Место фактического проживания (почтовый адрес) \_\_\_\_\_
5. Место регистрации \_\_\_\_\_
6. Социальный статус семьи: \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)
7. Сведения о родителях:  
Мать: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Отец: Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_  
Опекун (попечитель): Фамилия \_\_\_\_\_ Имя \_\_\_\_\_ Отчество \_\_\_\_\_  
Место работы, должность \_\_\_\_\_
8. В семье также проживают \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)
9. Состоит на учете \_\_\_\_\_  
( ПДН ОВД, КДН, причины, дата постановки)
10. Основания и дата постановки на внутришкольный  
учет \_\_\_\_\_  
(причины, по представлению, дата решения Совета профилактики)
11. Снят с внутришкольного учета \_\_\_\_\_  
(основание, по представлению,  
\_\_\_\_\_  
дата решения Совета профилактики)
12. Краткая характеристика обучающегося  
(уровень обученности, сведения о причинах постановки на внутришкольный  
учет, круг общения, характер взаимоотношений в семье, со сверстниками,  
взрослыми, вредные привычки, интересы, увлечения и др.)  
\_\_\_\_\_
- Заместитель директора по воспитательной работе \_\_\_\_\_  
Классный руководитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Утверждаю:  
заместитель директора  
по воспитательной работе  
МОБУ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН  
индивидуальной воспитательно-профилактической работы**

с обучающимся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

№	Основные виды деятельности	Срок	Ответственные	Отметка о выполнении
<b><i>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</i></b>				
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность (учителя предметники, педагоги дополнительного образования и др.)</i></b>				
<b><i>Работа с семьей</i></b>				
<b><i>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ОПДН, КДНиЗП, опека и попечительство, учреждения дополнительного образования, спорта, культуры, учреждения социальной защиты и др.)</i></b>				

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Карта  
индивидуального психолого-педагогического и профилактического  
сопровождения обучающегося, состоящего на внутришкольном учете**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Причины постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

***Психолого-педагогические меры (заключения школьного психолога, психолога, ПМС Центра и др.)***

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
<b><i>Консультирование</i></b>			
Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации
<b><i>Учебно-воспитательная деятельность</i></b>			
Дата, время	Виды деятельности		Итоги работы
<b><i>Работа с семьей</i></b>			
Дата	Форма работы		Исполнитель
<b><i>Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики</i></b>			
Дата	Содержание деятельности		Исполнитель
<b><i>Сведения о получении информации из ведомств</i></b>			
Дата	Краткие сведения информации		Исполнитель

Основания и дата снятия с учета несовершеннолетнего \_\_\_\_\_

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог) \_\_\_\_\_

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_

(название образовательного учреждения)

**Ходатайство  
о снятии с внутришкольного учета**

Фамилия \_\_\_\_\_ имя \_\_\_\_\_ отчество \_\_\_\_\_  
обучающегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_ год рождения \_\_\_\_\_  
состоящего на внутришкольном учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

**В ходе проведения воспитательно-профилактических мероприятий:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

с учетом мнения \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки и попечительства)  
считаем необходимым Ф.И.О. \_\_\_\_\_ обучающегося \_\_\_\_\_ класса с  
внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной работе

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

**Ходатайство  
о постановке на внутришкольный учет семьи**

Социальный статус \_\_\_\_\_  
(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная, опекунская)

Мать (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Отец (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Адрес фактического проживания \_\_\_\_\_

Адрес регистрации \_\_\_\_\_

Имеются дети \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

За \_\_\_\_\_  
(причины постановки на внутришкольный учет)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_  
(ПДН ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства))

считаем необходимым семью \_\_\_\_\_ поставить на  
внутришкольный учет семей, находящихся в социально опасном положении.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 г.



Приложение № 8  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних,

**Учетная карточка  
семьи, находящейся социально опасном положении**

Дата постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_  
Основания постановки на внутришкольный учет \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Отец \_\_\_\_\_

Место работы \_\_\_\_\_

Брак родителей \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Место работы (на пенсии) \_\_\_\_\_

Количество детей \_\_\_\_\_

(имя, год рождения, где обучается или работает (не работает),

\_\_\_\_\_ социальный статус)

В семье также проживают: \_\_\_\_\_

Семья фактически проживает по адресу: \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

Социальный статус семьи \_\_\_\_\_

(полноценная, многодетная, одинокая мать\отец, малообеспеченная,  
опекунская)

Жилищные условия \_\_\_\_\_

**Семья имеет:**

Общий доход \_\_\_\_\_

Оказывалась социальная помощь ранее \_\_\_\_\_

**Краткая характеристика социально-психологической ситуации в семье**

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

Приложение № 9  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Утверждаю:  
заместитель директора  
по воспитательной работе  
МОБУ № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**ПЛАН**  
**индивидуальной профилактической работы с семьей**

обучающегося \_\_\_\_\_

Состоящей на внутришкольный учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

№	Основные виды деятельности	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении
<b>Взаимодействие со специалистами и другими педагогами образовательного учреждения (психолог, социальный педагог, воспитатель и др.)</b>				
<b>Совместная деятельность со специалистами других учреждений и служб профилактики (ПДН, КДН, опека и попечительство, социозащитные учреждения и др.)</b>				

Классный руководитель (социальный педагог, воспитатель)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 г.

**Карта  
индивидуальной профилактической работы и психолого-педагогического  
сопровождения семьи**

обучающегося \_\_\_\_\_  
Состоящей на внутришкольном учете \_\_\_\_\_  
(причины, дата и основания постановки)

***Психолого-педагогические меры***

*(заключения школьного психолога, психолога ПМСЦентра и др.)*

Дата, время	Специалист	Характер диагностики	Заключение и рекомендации

***Консультирование***

Дата, время	Специалист	Причина обращения Характер консультации, тематика	Заключение и рекомендации

***Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями  
профилактики***

Дата	Содержание деятельности	Исполнитель

***Сведения о получении информации из ведомств***

Дата	Краткие сведения информации	Исполнитель

Отметка о снятии с учета семьи, как находящегося в социально опасном  
положении \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
(воспитатель, социальный педагог)

Приложение № 11  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

**АКТ**  
**первичного обследования условий жизни**  
**семьи, находящейся в социально опасном положении**

Дата обследования « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Фамилия, имя, отчество, должность председателя и членов комиссии, проводящих обследование:

---

---

---

Проводилось обследование условий жизни семьи \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата рождения)

место регистрации \_\_\_\_\_

(адрес, подтвержденный регистрацией)

место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

1. Сведения о родителях (лиц, их заменяющих) несовершеннолетних.

1.1. Мать \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_

(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства \_\_\_\_\_

(адрес места фактического проживания)

Сведения о детях (Ф.И.О.; дата, месяц, год рождения; занятость): \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) \_\_\_\_\_

Участие матери в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д. \_\_\_\_\_

2.2. Отец \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Дата, месяц, год и место рождения \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Место регистрации \_\_\_\_\_  
(адрес, подтвержденный регистрацией)

Место жительства \_\_\_\_\_  
(адрес места фактического проживания и проведения обследования)

Сведения о детях (Ф.И.О.; дата, месяц, год рождения; занятость): \_\_\_\_\_

Сведения о трудовой деятельности (работает/не работает, указать должность и место работы, режим и характер работы, среднемесячный доход; иные сведения) \_\_\_\_\_

Состояние здоровья членов семьи (состоят на учете в диспансерах, имеют хронические заболевания, инвалидность и т.п.) \_\_\_\_\_

Участие отца в воспитании и содержании ребенка (проживает/не проживает совместно с ребенком; проявление привязанности, сколько времени проводит с ребенком в сутки, какую помощь оказывает ребенку, имеет ли влияние на ребенка, способность обеспечить основные потребности ребенка (в пище, жилье, гигиене, уходе, одежде, предоставлении медицинской помощи) и т.д. \_\_\_\_\_

Родители в зарегистрированном браке состоят/не состоят; проживают совместно/раздельно.

(нужное подчеркнуть).

### 3. Сведения о детях.

Ф.И.О., дата рождения, место рождения \_\_\_\_\_

свидетельство о рождении: серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдано; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

паспорт \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда и кем выдан; в случае отсутствия, обязательно указать причину)

Образование (полное наименование образовательного учреждения (класс, курс, группа); в случае если не обучается указать, сколько классов и какое

образовательное учреждение окончил)

---

---

---

Успеваемость и посещаемость \_\_\_\_\_

---

---

Телефон \_\_\_\_\_

Занятость в свободное от учебы время

---

Кто фактически занимается воспитанием ребенка (родители, другие члены семьи, соседи, другие лица) \_\_\_\_\_

---

---

Состояние здоровья (общая визуальная оценка уровня физического развития и его соответствие возрасту ребенка, наличие заболеваний, особых потребностей в медицинском обслуживании, лекарственном обеспечении; наличие признаков физического и (или) психического насилия над ребенком) \_\_\_\_\_

---

---

---

Внешний вид (соблюдение норм личной гигиены ребенка, наличие, качество и состояние одежды и обуви, ее соответствие сезону, а также возрасту ребенка и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

Социальная адаптация (наличие навыков общения с окружающими, навыков самообслуживания в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития ребенка, адекватность поведения ребенка в различной обстановке (домашней, общение с незнакомыми людьми, с родственниками и другими лицами) и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

На ребенка выплачиваются (пенсия \_\_\_\_\_ руб., пособие \_\_\_\_\_ руб., алименты \_\_\_\_\_ руб.).

Отношения, сложившиеся между членами семьи, их характер (особенности общения с детьми, детей между собой, семейные ценности, традиции, уклад жизни семьи, распределение ролей в семье, круг общения родителей; социальные связи ребенка и его семьи с соседями, знакомыми, контакты ребенка со сверстниками, педагогами, воспитателями) \_\_\_\_\_

---

---

---

#### 4. Жилищно-бытовые и имущественные условия.

Жилая площадь, на которой проживает семья \_\_\_\_\_

составляет \_\_\_ кв. м, состоит из \_\_\_ комнат, размер каждой комнаты: \_\_ кв. м, \_\_\_ кв. м, \_ кв. м на \_\_\_\_\_ этаже в \_\_\_\_\_ этажном доме.

Собственником (нанимателем) жилой площади является \_\_\_\_\_

---

(фамилия, имя, отчество (при наличии), степень родства по отношению к семье)

Качество дома, квартиры (кирпичный, панельный, деревянный и т.п.; в нормальном состоянии, ветхий, аварийный; комнаты сухие, светлые, проходные и прочее) \_\_\_\_\_

---

---

---

Благоустройство места проживания (водопровод (внутренний или наружный); система отопления (автономное – печное или газовое; центральное); канализация (внутренняя или наружная); место для гигиены (туалет, душ, ванна, раковина) и т.д.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Визуальная оценка состояния жилой площади (хорошее, удовлетворительное, неудовлетворительное) \_\_\_\_\_

---

---

---

---



Жилищно-бытовые условия несовершеннолетнего: наличие отдельной комнаты; выделенное место в комнате с другими членами семьи; не имеет закрепленного личного места, уголка, индивидуального спального места, постельных принадлежностей, места для игр, занятий, игрушек, личных вещей, книг, школьных принадлежностей и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Структура доходов семьи (основные источники дохода (доходы родителей и иных членов семьи, алименты, пенсии, пособия, иные социальные выплаты); среднемесячный и среднедушевой доход семьи) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Сведения об имуществе и имущественных правах ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

5. Результаты беседы с ребенком о его отношении и привязанности к каждому из родителей и другим членам семьи \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

6. Результаты опроса лиц, располагающих данными о взаимоотношениях родителей с ребенком, их поведении в быту (участковые уполномоченные полиции, соседи, председатели товарищества собственников жилья, квартальные) и т.д. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

7. Дополнительные данные обследования \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

8. Социально-психологический климат в семье <1> (высокая степень благоприятности, средняя степень благоприятности, низкая степень благоприятности, начальная неблагоприятность, средняя неблагоприятность, высокая неблагоприятность).  
(нужное подчеркнуть)

9. Признаки неблагополучия:

(имеются/отсутствуют)

- 9.1. \_\_\_\_\_  
9.2. \_\_\_\_\_  
9.3. \_\_\_\_\_

10. В какой консультативной помощи нуждается несовершеннолетний (семья) (материальной, социальной, правовой, педагогической, психологической и др.) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Выводы и мотивированное заключение с указанием целесообразности о постановке или не постановке на профилактический учет в муниципальную комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав семьи, находящейся в социально опасном положении  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Подпись председателя комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Подписи членов комиссии:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Согласен(а) на обработку персональных данных, с актом ознакомлен(а),

\_\_\_\_\_  
(подпись, Ф.И.О. лиц в отношении, которых составлен акт)

-----  
<1> Психологический климат - характерный для той или иной семьи более или менее устойчивый эмоциональный настрой.

Для благоприятного психологического климата характерны межличностная совместимость, общность идейно-нравственных взглядов мужа и жены, детей; сплоченность, возможность всестороннего развития личности каждого ее члена, чувство защищенности и эмоциональной удовлетворенности, гордость за принадлежность к своей семье, ответственность. В семье с благоприятным психологическим климатом каждый ее член относится к остальным с любовью, уважением и доверием, к родителям - еще и с почитанием, к более слабому - с готовностью помочь в любую минуту. Важный показатель благоприятного психологического климата семьи - стремление ее членов проводить свободное время в домашнем кругу, беседовать на интересующие всех темы, вместе выполнять домашнюю работу, подчеркивать достоинства и добрые дела каждого.

В Совет профилактики

\_\_\_\_\_ (название образовательного учреждения)

**Ходатайство  
о снятии с внутришкольного учета семьи**

обучающегося \_\_\_\_\_

Мать \_\_\_\_\_

**Отец** \_\_\_\_\_

Опекун (попечитель) \_\_\_\_\_

Адрес проживания семьи \_\_\_\_\_

Состоящей на учете \_\_\_\_\_

(дата постановки, основание, причины)

В ходе проведения индивидуальной профилактической  
работы \_\_\_\_\_

а также по представлению \_\_\_\_\_ (ПДН  
ОВД, КДН, органов социальной защиты, опеки (попечительства)

предлагаем семью \_\_\_\_\_ с внутришкольного учета снять.

Заместитель директора по воспитательной (социальной работе)

Классный руководитель (воспитатель, социальный педагог)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**ЛИЧНОЕ ДЕЛО НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО, НАХОДЯЩЕГОСЯ В  
СОЦИАЛЬНО ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

---

**Ф.И.О.**

**Начато** \_\_\_\_\_

**Окончено** \_\_\_\_\_

**ГОД**

**СОЦИАЛЬНЫЙ ПАСПОРТ СЕМЬИ, НАХОДЯЩЕЙСЯ В СОЦИАЛЬНО  
ОПАСНОМ ПОЛОЖЕНИИ**

---

**Начато** \_\_\_\_\_

**Окончено** \_\_\_\_\_

**ГОД**

Приложение № 15  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Наименование ответственного органа

Предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним, нуждающимся в проведении индивидуальной профилактической работы \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
органа или учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

Приложение № 16  
к Положению о Совете  
профилактики безнадзорности  
и правонарушений несовершеннолетних

Наименование ответственного органа

Предложения в комплексный межведомственный план индивидуальной профилактической работы с семьей, находящейся в социально опасном положении \_\_\_\_\_.  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Мероприятия	Исполнитель	Срок исполнения
1	2	3	4

\_\_\_\_\_  
(руководитель  
органа или учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Исполнитель

**ПРОТОКОЛ № \_\_\_\_\_**  
**заседания Совета профилактики образовательной организации**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Совет профилактики в составе:

Председательствующий \_\_\_\_\_

Секретарь Совета \_\_\_\_\_

Члены Совета профилактики: \_\_\_\_\_

С участием приглашенных: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность)

Присутствовали родители (законные представители) обучающегося \_\_\_\_\_

Мать (Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность) \_\_\_\_\_

Отец ((Ф.И.О., дата рождения, место работы, должность) \_\_\_\_\_

На заседание были приглашены, но не явились: \_\_\_\_\_



Повестка заседания Совета профилактики:

1. О выполнении решения Совета профилактики от \_\_\_\_\_
2. Рассмотрение материала о правонарушении (принятие решения о постановке на внутришкольный учет).
3. О снятии с внутришкольного учета \_\_\_\_\_

По первому вопросу:

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_.

Заданные вопросы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

РЕШИЛИ: 1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

По второму вопросу:

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_.

Заданные вопросы (существо вопроса) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_:

Объяснения  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения  
родителей: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Объяснения других лиц (учителей, сотрудников милиции и др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛИ: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Присутствующие на заседании Совета профилактики, учащиеся и их родители с принятым решением ознакомлены, о чем свидетельствуют их подписи.

---

---

---

По третьему вопросу:

СЛУШАЛИ:

1. \_\_\_\_\_.  
Заданные вопросы (существо вопроса) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_:

Объяснения  
несовершеннолетнего: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объяснения  
родителей: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Объяснения других лиц (учителей, сотрудников милиции и др.) \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

РЕШИЛИ: 1. \_\_\_\_\_  
2. \_\_\_\_\_

Присутствующие на заседании Совета профилактики, учащиеся и их родители с принятым решением ознакомлены, о чем свидетельствуют их подписи.

---

---

Председатель Совета профилактики \_\_\_\_\_

Секретарь Совета профилактики \_\_\_\_\_