

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 г. Сочи
имени Куликова Николая Яковлевича

ПРИКАЗ

От 15.11.2021г.

№ 240 ОД

Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в МОБУ
СОШ №78 им. Куликова Н.Я. 1 декабря 2021 года

В соответствии с приказами Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 09.11.2021 №3380 «Об утверждении Порядка проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в Краснодарском крае», в целях обеспечения качественного проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11 (12) классов в общеобразовательных организациях города Сочи в 2021-2022 учебном году, на основании приказа УОН №1535 от 12.11.2021г. «Об организации подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в общеобразовательных организациях города Сочи 1 декабря 2021 года»

п р и к а з ы в а ю:

1. Провести **1 декабря 2021 года** для обучающихся 11 класса МОБУ СОШ №78 им. Куликова Н.Я. итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации в соответствии с методическими рекомендациями, направленными письмом Рособнадзора от 26.10.2021 №04-416.

Время, отведенное для написания итогового сочинения (изложения), составляет 3 часа 55 минут (235 мин.). Время начала написания итогового сочинения (изложения) – 10:00 часов.

Для участников итогового сочинения (изложения) с ОВЗ, детей-инвалидов и инвалидов продолжительность написания итогового сочинения (изложения) увеличивается на 1,5 часа.

2. Назначить заместителя директора по УВР Шхалахову М.Б. ответственной в МОБУ СОШ №78 им. Куликова Н.Я. за организацию подготовки и проведения итогового сочинения (изложения).

3. Заместителю директора по УВР Шхалаховой М.Б.:

3.1. Обеспечить **01.12.2021** проведение итогового сочинения (изложения) в МОБУ СОШ №78 им. Куликова Н.Я.

3.2. Под подпись информировать участников итогового сочинения (изложения) и их родителей (законных представителей) о местах и сроках проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения), о результатах итогового сочинения (изложения), о порядке проведения итогового сочинения (изложения), а также об основаниях удаления с итогового сочинения (изложения), об организации перепроверки отдельных сочинений (изложений), о ведении во время проведения итогового сочинения (изложения) видеозаписи, **в срок до 30.11.2021.**

3.3. Довести до сведения обучающихся и их родителей (под-подпись) о запрете наличия и использования у обучающихся 11 класса при написании итогового сочинения (изложения) средств связи, фото, аудио и видеоаппаратуры, справочных материалов, письменных записок и иных средств хранения и передачи информации, собственных орфографических и толковых словарей, **в срок до 30.11.2021.**

3.4. Обеспечить наличие в срок до **30.11.2021** орфографических словарей из библиотечного фонда в соответствии с установленными требованиями (**составить акт проверки словарей**).

3.5. Не допускать отсутствия обучающихся 11 класса в день проведения итогового сочинения (изложения) без уважительной причины.

3.6. Обеспечить участие педагогов - членов комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) **01.12.2021 с 08.00 часов:**

- **технический специалист** (*обеспечивает техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения, в том числе в соответствии с рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения*)

– Орг Сергей Сергеевич, учителя информатики;

- **организаторы:** (*организуют проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Порядка проведения ГИА – 11, порядком проведения итогового сочинения (изложения), определенным ОИВ.*)

- Евмененко Надежда Владимировна – учитель технологии;

- Мануйлова Наталья Викторовна – учитель географии;

- **дежурными:** (*соблюдение порядка и тишины в местах проведения итогового сочинения*):

- Кутилов Анатолий Михайлович – учитель технологии;

- Буромская Валерия Геннадьевна – учитель физики;

3.7. Под подпись информировать специалистов, привлекаемых к проведению и проверке итогового сочинения (изложения), о порядке проведения и проверки итогового сочинения (изложения), изложенном в Методических рекомендациях Рособнадзора от 26.10.2021 №04-416.

3.8. В срок до **16.00 часов 01.12.2021** предоставить в МКУ ЦОКО на электронный адрес Кошцевой Е.В. информацию согласно форме, скан-копии документов, подтверждающих уважительность причины отсутствия на итоговом сочинении (изложении), заверенные печатью и подписью руководителя образовательной организации.

3.9. Разместить результаты итогового сочинения (изложения) на информационных стендах МОБУ СОШ №78 им. Куликова Н.Я. для ознакомления обучающихся не следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3.10. Организовать ознакомление обучающихся 11 класса под подпись с результатами проверки итогового сочинения (изложения) на следующий день после получения их из комиссии по проверке.

3.11. Проинформировать обучающихся, не принявших участие в написании итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, не завершивших написание итогового сочинения (изложения) по уважительным причинам, удаленным за нарушение порядка проведения итогового сочинения (изложения), а также обучающихся, получивших неудовлетворительный результат и повторно допущенных к проведению итогового сочинения, что установлены дополнительные сроки для проведения итогового сочинения (изложения) в 2021-2022 учебном году – **2 февраля и 4 мая 2022 года.**

4. Заместителю директора по УВР Шхалаховой М.Б.:

4.1. Создать в общеобразовательной организации **01.12.2021** необходимые условия для проведения итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями нормативных документов.

4.2. Определить в срок до **30.11.2021** учебные помещения для проведения итогового сочинения (изложения), **используя в первую очередь аудитории с наличием системы видеонаблюдения:**

- аудитория №1 – кабинет №19;
- штаб – кабинет №20;
- медицинский кабинет – кабинет №15.

4.3. Распределить за один календарный день до проведения итогового сочинения (изложения):

участников по аудиториям в произвольном порядке (участников итогового изложения в отдельную аудиторию),

членов комиссии по проведению по рабочим местам.

4.4. Обеспечить режим информационной безопасности при получении тем итогового сочинения (изложения), в период проведения итогового сочинения (изложения), при доставке оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей в места хранения.

4.5. Организовать проведение итогового сочинения **01.12.2021** в общеобразовательной организации в соответствии с установленными требованиями (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 26.10.2021 №04-416).

4.6. Направить **в срок до 12.00 часов 01.12.2021** года оперативную информацию об участниках, не явившихся на итоговое сочинение (изложение), и о выбранных обучающимся темах в МКУ ЦОКО на электронный адрес Копцевой Е.В.

4.7. Обеспечить доставку оригиналов и копий регистрационных бланков и бланков записей итогового сочинения (изложения) в места хранения, в срок **до 18.00 01.12.2021.**

5. Техническому специалисту Оргу С.С.:

5.1. Обеспечить осуществление видеонаблюдения и /или видеозаписи всех аудиторий проведения итогового сочинения (изложения).

5.2. Организовать в общеобразовательной организации техническую поддержку проведения итогового сочинения (изложения), в том числе систем видеонаблюдения и видеозаписи, обеспечить наличие и работоспособность технического обеспечения в соответствии с техническим регламентом, **в срок до 30.11.2021.**

6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 78



Ю.Н. Березина