

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 г. Сочи
имени Куликова Николая Яковлевича

ПРИКАЗ

От 19.01.2021 г.

№ 13 ОД

Об организации приема в 2021г.
в МОБУ СОШ № 78 г.Сочи

В соответствии с Приказом Министерства просвещения России от 02.09.2020 г. № 458, в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования в Муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении средней общеобразовательной школе № 78 г. Сочи имени Куликова Николая Яковлевича

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных за прием детей в МОБУ СОШ №78:
 - Шхалахову Марету Батмизовну - заместителя директора по УВР;
 - Чебуракову Екатерину Валерьевну – делопроизводителя.
2. Приём заявлений и документов на 2021-2022 учебный год для граждан, проживающих на закрепленной территории начать с **1 апреля 2021 года по 30 июня 2021г.**
3. Приём заявлений и документов на 2021-2022 учебный год для граждан, не проживающих на закрепленной территории начать с **06 июля 2021 года** до момента заполнения свободных мест, **но не позднее 05 сентября 2021г.**
4. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов.
5. Исключить случаи незаконного сбора денежных средств с родителей при приеме их детей, постоянно.
6. Не допускать при приеме детей в первый класс проведения каких-либо испытаний (экзаменов, тестов, конкурсов), направленных на выявление уровня знаний ребенка по различным дисциплинам, постоянно.
7. Заместителю директора по УВР Шхалаховой М.Б:
 - знакомить поступающего ребенка и (или) его родителей с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют общеобразовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
 - консультировать родителей по вопросам приема в школу;
 - организовать консультации педагога-психолога.
8. Делопроизводителю Чебураковой Е.В.:
 - 8.1. Принимать у родителей заявления о зачислении и документы:
 - копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
 - копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
- родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.
- иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

8.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями), в журнале приёме заявлений с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня представленных документов

8.3. Внести данные из заявления родителей (законных представителей) о приеме в школу (при наличии согласия на обработку их персональных данных) в автоматизированную информационную систему «Е-услуги. Образование».

8.4. Готовить проекты приказов о зачислении.

8.5. На сайте ОО в сети Интернет размещает на своем информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;
- о наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года.

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 78

Ю.Н. Березина