В части проведения родительского мониторинга организации питания обучающихся необходимо руководствоваться методическими рекомендациями "Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях", МР 2.4.0180-20, от 18.05.2020

пунктом 3.2 МР 2.4.0180-20 рекомендовано регламентировать локальным нормативным актом общеобразовательной организации порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе порядок доступа законных представителей обучающихся в помещения для приема пищи.

**Порядок доступа**

**законных представителей обучающихся**

 **в помещения для приема пищи**

1.Законный представитель обучающегося , изъявивший желание участвовать в мониторинге питания , должен уведомить (письменно или устно) руководителя общеобразовательной организации.

2.По решению председателя Управляющего совета или председателя общешкольного родительского комитета войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать свое участие (разовое или периодическое) в составе общественной комиссии.

3. Иметь личную медицинскую книжку, оформленную в соответствии с требованиями санитарного законодательства. Получить допуск от ответственного лица общеобразовательной организации с отметкой в "Гигиеническом журнале " об отсутствии признаков инфекционных заболеваний.

4. В соответствии с эпидемиологической обстановкой при каждом посещении допуск членов комиссии родительского контроля в школьную столовую осуществляется после  проведения термометрии, предоставления сведения результатов тестирования (ПЦР-тест отрицательный) или наличие справки об отсутствии коронавируса .

5. Все члены комисии при посещении помещения для приема пищи должны быть обеспечены санитарной одеждой.

5. Проведение мониторинга осуществляется при сопровождении представителя администрации общеобразовательной организации .

6. Законный представитель обучающегося обязан выполнять установленые правила внутреннего распорядка и правила проведения мониторинга.

При этом,  **законный представитель имеет право**:

- Оценить наличие условий для соблюдения личной гигиены обучающимися.

- Сверять посещение обучающихся столовой в соответствие с утвержденным графиком приема пищи.

- Оценитьсостояние зала приема пищи, сервировка столов. Готовность линии раздачи.

- Оценить проведение уборки обеденного зала по завершении каждого приема пищи.

- Оценить условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья.

- Оценить организацию питьевого режима.

- Дегустировать блюдо/рацион из ассортимента текущего дня, заранее заказанное   за счет собственных средств.

- Задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации общеобразовательной организации и от представителя организатора питания в рамках их компетенций.

- Сверять соответствие фактического меню с примерным меню.

- Участвовать в контрольном взвешивании блюд. Сверять соответствие блюд весу, указанному в меню.

- Запрашивать сведения результатов работы бракеражной комиссии.

- Выяснять вкусовые предпочтения путем опроса детей после приема пищи.

- Участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

- Выразить свои комментарии (предложения, замечания) об итогах посещения в "Книге отзывов и предложений" , при личном обращении к руководителю общеобразовательной организации, в Управляющий совет, общешкольный родительский комитет, контролирующие органы исполнительной власти.

**Родитель не имеет права:**

- Проходить в производственную зону приготовления пищи, т.к не является членом бракеражной комиссии, а так же в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса.

- Отвлекать обучающихся во время приема пищи.

-  Препятствовать работе сотрудников пищеблока по необоснованным причинам.

- Находиться в столовой вне графика, утвержденного руководителем общеобразовательной организации.