

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол № 1 от 30.08.2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОБУ СОШ №78
Ю.Н. Березина

Положение о музейной комнате

1. Общие положения

1.1. Школьная музейная комната, является структурным подразделением школы и действует на основании Закона РФ «Об образовании», а в части учета и хранения фондов – федерального Закона "О музейном фонде и музеях Российской Федерации».

1.2. Музейная комната создается в целях воспитания, обучения, развития, и социализации обучающихся под руководством педагогов и при участии общественности.

1.3. Профиль музейной комнаты – национальные культуры.

Полное название школьной музейной комнаты: «Музейная комната национальных культур»

1.4 Музейная комната содействует приобщению школьников к поисковой, исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к традициям быту малой родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.5 Направления деятельности музейной комнаты тесно связаны с различными формами воспитательного процесса, уроком и деятельностью органов ученического самоуправления.

Учредительным документом музейной комнаты является приказ о её организации, изданный директором школы.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музейной комнаты: национальные культуры.

2.2. Музейный предмет - памятник материальной или духовной культуры, информационный материал, поступивший в музей и зафиксированный в книге учета.

2.3. Музейное собрание - научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование фондов - деятельность музейной комнаты по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга - основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция - выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Цель и задачи музейной комнаты

3.1. Цель:

создание условий для изучения обучающимися истории родного края, расширение у школьников представления о жизни и быте народов, проживающих в Краснодарском крае, воспитание бережного отношения к культурным традициям, уважения к людям разных национальностей.

3.2. Задачи:

- познакомить учащихся с культурой народов, проживающих на территории Краснодарского края;
- развить представление о том, что все люди должны жить в мире и согласии;
- способствовать познавательному развитию, толерантности к людям различных национальностей;
- содействовать укреплению связей с семьей, посредством реализации музейной комнаты;
- развивать творческие способности, навыки самостоятельной деятельности обучающихся по направлениям работы музейной комнаты.

4. Направления деятельности

- поисковая;
- экскурсионно-просветительская;
- познавательная;
- оформительская.

5. Содержание и формы работы

5.1. Актив школьной музейной комнаты проводит следующую работу:

- изучает исторические и другие источники, соответствующие профилю тематики;
- систематически пополняет фонды музея путем активного поиска;
- обеспечивает сохранность музейных предметов, организует их учет в инвентарной книге музея;
- создаёт и обновляет экспозиции, выставки;
- проводит экскурсионно-лекторскую работу для обучающихся, родителей и населения;

5.2 Совет музея:

- оказывает содействие в создании музейной комнаты и использовании экспозиций и фондов в образовательном процессе;
- принимает активное участие в выполнении соответствующих профилю музейной комнаты заданий государственных учреждений, общественных организаций.

6. Учёт и обеспечение сохранности фонда

6.1 Учет предметов музейной комнаты (подлинных памятников материальной и духовной культуры) осуществляется в инвентарной книге.

6.2 Ответственность за сохранность фондов музейной комнаты несет руководитель музейной комнаты.

6.3 Хранение взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

7. Руководство деятельностью музейной комнаты

7.1 Общее руководство деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель образовательного учреждения.

7.2 Непосредственное руководство практической деятельностью музейной комнаты осуществляет руководитель музейной комнаты, назначаемый приказом по образовательному учреждению.

