«Сценарий проведения «Дня самоуправления в школе»».

Дата и время проведения: 05.10.2022г.
Место проведения: СОШ №78
Форма проведения: образовательная ролевая игра
(КТД 10-11 класса)
Ответственные за проведение:
Заместитель директора по ВР Сирота С.В.
Классный руководитель 11 класса Савина Л.А.

Основные правила игры:

1. Все учащиеся 10-11 классов, независимо от успеваемости, желающие стать учителем-дублером, пишут заявление о приеме на работу, проходят индивидуальное собеседование с ответственными администраторами, готовят план-конспект урока с помощью педагога- предметника.

2. В состав администрации – дублёра входит6 человек:

- директор;
- заместитель по УВР, он же дежурный по школе;
- заместитель по ВР, он же ответственный за оформление зала на концерт;
- советник директора по ВР
- начальник пресс – службы;
- начальник службы безопасности.

3. В состав учителей–дублёров входит 11 человек. Каждый из них проводит по 4-5 уроков

- 4 учителя нач. школы
- учителя математики
- учитель английского языка
- учителя истории
- учитель биологии
- учитель информатики
- учителя физкультуры
- учителя технологии
- учителя русского языка
- учителя природоведения
- учителя литературы
- учителя ИЗО.

5.В состав пресс-службы входят 3 человека. В состав службы безопасности – 4 (по одному на каждый этаж).

6.Преподаватели, свободные в этот день от уроков, определяются в 7 кабинет.

7.«Учительская» дублёров находится в кабинете ОБЖ. После отведённого урока дублёр обязан прийти в «учительскую», заполнить “контрольный лист учителя-дублера” с отзывами о своей работе, работе классов. «Администрация» обязана проанализировать работу дублёров, внести предложения для проведения такого дня на следующий год, заполнить протокол совещания. В «учительской» обязан присутствовать воспитатель класса.

8. В течение рабочего дня пресс-центр фотографирует все события дня: уроки, совещания и готовит материалы для сайта школы. Также пресс-центр проводит опрос среди педагогов, учащихся, дублёров и выясняет, кто (или что) отработал (- но) плохо. Данные передаются педагогу – организатору.

9.Заканчивается день концертом, посвящённым Дню учителя (12:30).

10. Директор школы проводит педсовет, где подписывает приказ об утверждении администрации-дублёра и о передаче полномочий на 1 день директору-дублёру.

Тезисы:

- Дублер-это ваша роль. В этот день Вы должны сыграть идеального учителя, такого, который бы нравился и был уважаем вами самими.
- В одежде только торжественный деловой стиль, соответственная прическа, вторая обувь, бейдж, улыбка и только доброжелательный тон.
- Трудовая дисциплина. Опоздания исключены, необходимо находится в кабинете за 10 минут до начала занятия. Во время урока дверь в кабинет не закрывать, на перемене следить за порядком в кабинете.
- Все оценки выставляются в контрольный лист, журналы в игре не используются.

11.Вся подготовка осуществляется без отрыва от учебного процесса, в свободное время. За 1 неделю до игры необходимо:

1. Провести педагогическое совещание, на котором представить Положение о Дне самоуправления.
2. Подготовить подробные Памятки классным руководителям и учителям - предметникам.
3. Провести выборы Директора-дублера и администраторов-дублеров из учащихся 10-11 классов.
4. Утвердить состав учителей-дублеров и познакомить их с должностными обязанностями.
5. Провести сбор-старт КТД в группе.

Обязанности дублеров:

Кто?	Что делает?
Директор	Проводит административное совещание, на котором утверждает своих заместителей и учителей-дублёров, обсуждает с ними проведённые уроки. Проводит первый педагогический совет дублеров “Имидж, этикет и стиль одежды учителя”, на котором четко просматривается позиция директора-дублера: День самоуправления – это не шутка, а серьезное дело, которое нам доверили учителя и мы вместе должны сделать его качественно и хорошо! Даёт подробную консультацию, как организовать урок так, чтобы снять вопросы дисциплины. Проводит беседы с классными коллективами о важности и серьезности данного Дня.
Заместитель по УВР	Готовит образцы документов: заявления о приеме на работу, контрольные листы, оформляет информационный стенд для учителей-дублеров. Проводит конкурсный отбор учителей-дублеров на основании собеседования. Продумывает план организации дежурства по школе. Осуществляет сбор заявлений, составляет расписание собеседований, оформляет памятки, приказы, осуществляет связь с педагогами - предметниками по различным организационным вопросам.
Заместитель по ВР	Формирует группу оформителей, готовит на всех бейджи, организует оформление и уборку зала после концерта.
Начальник службы безопасности	Разрабатывает план работы службы в течение дня, осуществляет набор учащихся 10-11 классов в составе 4 человек в команду службы безопасности. Проводит инструктажи классов о правилах поведения в школе, особенно на переменах, распределяет дежурных по постам, согласно Положению о дежурстве.
Учитель - дублер	Выбирает интересующий предмет; проходит собеседование с зам. по УР - дублёром; пишет заявление о приеме на работу; продумывает свой стиль и манеру общения с детьми, готовит и согласовывает с педагогом - предметником конспект урока.
Начальник пресс-службы	Разрабатывает план работы службы в течение дня, осуществляет набор учащихся 10-11 классов в составе 3 человек в команду, готовит пресс-релиз для школьного сайта, осуществляет опрос дублёров, учителей-кураторов, учащихся. Предоставляет данные администрации школы.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат: BFF47E4A00EB771834D6543A129B6F27D4CC454D
Владелец: **Березина Юлия Николаевна**
Действителен: с 22.03.2022 по 15.06.2023

«Утверждаю»
Директор СОШ №78
_____ Березина Ю.Н.
28. 09. 2022 г.

Положение
о проведении Дня самоуправления в школе.

Цель:
день самоуправления проводится с целью демократизации учебно-воспитательного процесса и установления лучшего взаимопонимания между сотрудниками школы и учащимися, воспитания уважительного отношения к труду учителей, развития таких качеств характера, как самоконтроль и самодисциплина.

Сроки проведения:
день самоуправления проводится 05.10.22г., в День учителя.

Участники:
к участию в Дне самоуправления в роли дублёров привлекаются учащиеся 10 - 11 класса.

Подготовка и проведение Дня самоуправления:

- За неделю до Дня самоуправления директор школы издаёт приказ о проведении Дня самоуправления.
- Свою кандидатуру на должность дублёра директора школы может выдвинуть любой ученик старшей школы. Кандидатура утверждается голосованием.
- Глава ученического самоуправления подбирает кандидатов в дублёры сотрудников школы и составляет их список не позднее, чем за неделю до Дня самоуправления.
- Орган ученического самоуправления предоставляет директору школы список дублёров для утверждения.
- Список дублёров «Дня самоуправления» публикуется не позднее, чем за три дня до его проведения.
- Глава ученического самоуправления организует и проводит не позднее, чем за неделю до Дня самоуправления собрание учащихся – дублёров для уточнения обязанностей.
- Лица, должность которых замещается школьником во время «Дня самоуправления», обязаны провести подробный инструктаж с тем школьником, который их будет замещать.
- Во время инструктажа необходимо:

- Кратко изложить круг своих обязанностей;
- Обсудить перечень основных мероприятий, которые дублёр планирует проводить, занимая замещаемую должность;
- Оказать помощь в составлении плана-конспекта урока или мероприятия;
- Не менее, чем за сутки до «Дня самоуправления» проверить наличие методических разработок.
- В День самоуправления занятия проходят по обычному расписанию.
- Сотрудники школы присутствуют на своих рабочих местах в качестве наблюдателей, соблюдая правила внутреннего распорядка. Административно-педагогический состав может консультировать своих дублёров по мере необходимости. Вмешательство в их деятельность без особой необходимости не допускается. В случаях грубых нарушений должностных инструкций дублёрами, сотрудники школы имеют право отстранить их от работы.
- Учащиеся школы занимаются, соблюдая правила поведения для учащихся. В случаях нарушения учащимися правил поведения, учителя-дублёры имеют право принимать дисциплинарные меры.
- По итогам Дня самоуправления проводится опрос школьников для выявления положительных и отрицательных сторон прошедшего мероприятия. Отличившиеся дублеры, получившие положительные отзывы учащихся или Администрации, награждаются грамотами.

Учащийся, исполняющий обязанности директора школы в День самоуправления имеет право:

- Давать руководящие распоряжения дублёрам в пределах полномочий действующего директора.
- Организовывать и контролировать работу других дублёров.
- Отменять и изменять на время своей работы действующие приказы и пункты Устава школы, напрямую не влияющие на учебный процесс

Учащийся, исполняющий обязанности заместителя директора школы в День самоуправления имеет право:

- Контролировать других дублёров, исполняющих обязанности учителей.
- Контролировать соблюдение Правил поведения учащимися школы.

Учащиеся, исполняющие обязанности учителей-предметников, имеют право:

- Проводить уроки по заранее подписанному плану.
- Опрашивать учащихся.
- Оценивать их ответы с выставлением оценок в классный журнал.

Учащиеся, исполняющие обязанности службы безопасности школы имеют право:

- Обеспечивать надежную защиту школы от преступных посягательств, актов
вандализма, общественных беспорядков и т.п.
- Разрабатывать и осуществлять руководство мероприятиями по безопасности школы
- Владеть приемами рукопашного боя и самозащиты.
- Вносить на рассмотрение руководства школы предложения по улучшению деятельности службы безопасности.
- Вносить на рассмотрение руководства школы представления о назначении, перемещении и увольнении сотрудников службы безопасности, предложения об их поощрении или о наложении на них взысканий.
- Требовать от руководства школы оказания содействия для исполнения своих должностных обязанностей и прав.
- Начальник службы безопасности несет ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей, предусмотренных инструкцией.