

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 78 города Сочи
имени Куликова Николая Яковлевича**

ПРИКАЗ

От 09.01.2024 г.

№ 21 ОД

**О проведении всероссийских проверочных работ
в 2024 году**

В соответствии с приказом УОН Администрации муниципального образования городского округа города-курорта Сочи Краснодарского края от 25.12.2023г. № 2088 «О проведении всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях города-курорта Сочи в 2024 году»,
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить школьным координатором ВПР заместителя директора по учебно-воспитательной работе Шхалахову Марету Батмизовну, осуществляющего организационно-методическое и технологическое сопровождение проведения работ в общеобразовательной организации.
2. Назначить технического специалиста, осуществляющего техническое сопровождение ВПР в ОО (работа в информационной системе, печать материалов, заполнение формы сбора результатов и т.п.).
3. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе Шхалаховой М.Б:
 - 3.1. Провести в марте – мае 2024 года всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ СОШ № 78 им. Куликова Н.Я. согласно графику, утверждённому Рособрнадзором, в соответствии с расписанием проведения ВПР в традиционной и в компьютерной форме в 4 – 8, в 10 – 11 классах общеобразовательных организаций, с учётом Регламента.
 - 3.2. Обеспечить проведение ВПР в МОБУ СОШ № 78 им. Куликова Н.Я. в соответствии с заявкой и с соблюдением санитарно-эпидемиологических требований.
 - 3.3. Утвердить предметные комиссии по проверке ВПР (не менее 3-х человек), состоящие из представителей администрации общеобразовательной организации и педагогов с опытом преподавания предмета не менее 3-х лет, исключая конфликт интересов.
 - 3.4. Не допускать к привлечению в качестве экспертов педагогических работников, являющихся учителями участников ВПР.
 - 3.5. Обеспечить информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, о проведении ВПР в соответствии с расписанием до проведения ВПР и результатах после проведения ВПР.

- 3.6. Определить конкретный компьютер, имеющий устойчивое подключение к сети Интернет и возможность использования федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО) для обеспечения получения текстов ВПР, критериев оценивания и т.д.
- 3.7. Обеспечить режим информационной безопасности и объективность при получении текстовых заданий, тиражировании, проведении ВПР, обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по школе.
- 3.8. Организовать проведение и проверку ВПР в аудиториях, **оборудованных системами видеofиксации.**
- 3.9. Направить информацию об общественных наблюдателях из числа родительской общественности при проведении ВПР (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в ВПР) в срок до **23 января 2024 г.** на адрес электронной почты MironovaEV@edu.sochi.ru (Приложение).
- 3.10. Обеспечить независимое наблюдение в период проведения и проверки ВПР.
- 3.11. Ознакомить лиц, имеющих доступ к файлам с материалами ВПР, о персональной ответственности за обеспечение информационной безопасности **под подпись.**
- 3.12. Организовать инструктаж для лиц, привлекаемых к организации и проведению ВПР, **под подпись.**
- 3.13. Принять исчерпывающие меры для недопущения использования обучающимися средств связи и электронно-вычислительной техники, не предусмотренной при проведении ВПР.
- 3.14. Скорректировать график проведения плановых оценочных процедур (текущий тематический контроль, промежуточная аттестация) с учётом проведения всероссийских проверочных работ. ВПР рекомендуется использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.
- 3.15. Своевременно доводить до сведения педагогических работников спецификации к работам.
- 3.16. Организовать сохранность бланков работ и протоколов с результатами ВПР **до 1 января года, следующего за годом проведения.**
- 3.17. Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения ВПР без уважительной причины.
- 3.18. Обеспечить оптимальный режим функционирования общеобразовательной организации в период проведения ВПР.
- 3.19. Рассмотреть результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в 2024 году, на методических объединениях и педагогическом совете, акцентировав внимание на проблемные темы по учебным предметам с постановкой задач на следующий учебный год.

3.20. Внести изменения в рабочие программы учебных предметов, усилить в рамках ВШК преподавание отдельных учебных предметов в срок до 31 августа 2024 года (при необходимости).

3.21. Организовать на уровне МОБУ СОШ № 78 им. Куликова Н.Я. проведение семинаров, круглых столов с трансляцией опыта учителей-предметников, обучающиеся которых показали высокие результаты по результатам всероссийских проверочных работ.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ №78

Березина Ю.Н.